

FONCIER LOCATIF – PERSONNE MORALE

(Financement des Immeubles locatifs)

Emprunteur : SCI ou personne morale

Demande adressée au DG du CFC avec les coordonnées exactes

❖ Pièces relatives à la SCI

Adresse exacte et plan de localisation des bureaux ;	<input type="checkbox"/>
Expédition des statuts de la société ;	<input type="checkbox"/>
Attestation du notaire confirmant la libération intégrale du capital social ;	<input type="checkbox"/>
Procès-verbal de l'AG de désignation du dirigeant et ses pouvoirs ainsi que celui l'autorisant à réaliser l'opération faisant l'objet de la demande de financement (Délibération de l'Assemblée Générale autorisant le gérant à rechercher les financements au CFC) ;	<input type="checkbox"/>
Procuration spéciale autorisant la SCI à construire sur le terrain objet du TF et à le donner en hypothèque au CFC (éventuellement) ;	<input type="checkbox"/>
Extrait du Registre de Commerce ;	<input type="checkbox"/>
Agrément à la promotion immobilière en ce qui concerne les personnes morales dont les statuts révèlent un objet commercial, ou qui se prévalent d'une inscription au registre de commerce et du crédit immobilier ;	<input type="checkbox"/>
Copie certifiée conforme de la carte de contribuable ;	<input type="checkbox"/>
Copie certifiée conforme de l'attestation d'immatriculation à la CNPS (ou Attestation de non utilisation du personnel salarié pour les SCI familiales) ;	<input type="checkbox"/>
Références et renseignements bancaires ;	<input type="checkbox"/>
Comptes d'exploitation général plus comptes de pertes et profits du dernier exercice le cas échéant, en ce qui concerne les SCI à caractère commercial ;	<input type="checkbox"/>
Copie certifiée conforme de la patente ;	<input type="checkbox"/>
Attestation de non faillite datant de moins de 03 mois ;	<input type="checkbox"/>
Photocopie de la CNI du dirigeant ;	<input type="checkbox"/>
Curriculum vitae ;	<input type="checkbox"/>

Références en matière de projets immobiliers identiques éventuellement ;	<input type="checkbox"/>
Justificatifs de paiement de la patente et de la contribution patronale CFC.	<input type="checkbox"/>
Procuration spéciale autorisant la SCI à construire sur le terrain objet du TF et à le donner en hypothèque au CFC (éventuellement) ;	<input type="checkbox"/>
Extrait du Registre de Commerce ;	<input type="checkbox"/>
Agrément à la promotion immobilière en ce qui concerne les personnes morales dont les statuts révèlent un objet commercial, ou qui se prévalent d'une inscription au registre de commerce et du crédit immobilier ;	<input type="checkbox"/>
Copie certifiée conforme de la carte de contribuable ;	<input type="checkbox"/>
Copie certifiée conforme de l'attestation d'immatriculation à la CNPS (ou Attestation de non utilisation du personnel salarié pour les SCI familiales) ;	<input type="checkbox"/>
Références et renseignements bancaires ;	<input type="checkbox"/>
Comptes d'exploitation général plus comptes de pertes et profits du dernier exercice le cas échéant, en ce qui concerne les SCI à caractère commercial ;	<input type="checkbox"/>
Copie certifiée conforme de la patente ;	<input type="checkbox"/>
Attestation de non faillite datant de moins de 03 mois ;	<input type="checkbox"/>
Photocopie de la CNI du dirigeant ;	<input type="checkbox"/>
Curriculum vitae ;	<input type="checkbox"/>
Références en matière de projets immobiliers identiques éventuellement ;	<input type="checkbox"/>
Justificatifs de paiement de la patente et de la contribution patronale CFC.	<input type="checkbox"/>

S'agissant des sociétés civiles et des sociétés de personnes de promotion immobilière, les références des associés sont exigées au même titre que celles requises des personnes physique

❖ Pièces relatives au promoteur gérant

Adresse exacte du domicile	<input type="checkbox"/>
Lettre d'emploi ou justificatifs de revenus en cas de prise en compte des revenus autres que les loyers	<input type="checkbox"/>
Photocopie de la Carte nationale d'identité, Carte consulaire ou pièce d'identité officielle	<input type="checkbox"/>