

FONCIER CLASSIQUE

Dossier à constituer (en deux exemplaires) :

Demande formelle adressée au DG du CFC le type, le montant du prêt, la durée, le différée, les engagements financiers et les coordonnées du notaire

❖ Pièces relatives à l'emprunteur

Frais d'instructions (Voir Grille tarifaire)	<input type="checkbox"/>
Bureau de crédit avec Beacon score (Equifax)	<input type="checkbox"/>
Photocopie de la Carte nationale d'identité, Carte consulaire ou Passeport émise par une autorité Camerounaise	<input type="checkbox"/>
Attestation ou lettre d'emploi et talons de paie (Preuve de revenu)	<input type="checkbox"/>
Relevés du compte bancaire ou est domicilié le salaire (3 mois)	<input type="checkbox"/>
Avis de cotisation de l'année précédente	<input type="checkbox"/>
État des frais détaillés du notaire (Notaire – Cameroun) Après dépôt dossier	<input type="checkbox"/>
Curriculum vitae du promoteur	<input type="checkbox"/>

❖ Pièces relatives au projet

Titre de propriété selon les cas ;	
- Titre foncier (Si propriétaire d'un terrain)	<input type="checkbox"/>
- Promesse de vente notariée en cas d'acquisition (Offre d'achat)	<input type="checkbox"/>
- Attestation d'attribution des lots (MAETUR ou Promoteur)	<input type="checkbox"/>
- Contrat de réservation des logements (SIC ou Promoteur)	<input type="checkbox"/>
Certificat d'urbanisme (Municipalité - Cameroun)	<input type="checkbox"/>
Certificat de propriété (Service du Cadastre - Cameroun)	<input type="checkbox"/>
Dossier technique (Plans d'architecte, échancier, Devis descriptif et estimatif des travaux datés et signés)	<input type="checkbox"/>
Récépissé du permis de bâtir conforme au projet (Municipalité–Cameroun)	<input type="checkbox"/>